

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Краснодарский торгово-экономический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту
автотранспортных средств

для специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ
ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту
автотранспортных средств**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля** и, соответствующие ему, общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля
ПК 5.1.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
ПК 5.2.	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт в	<ul style="list-style-type: none"> - планировании и организации работ производственного поста, участка; - проверке качества выполняемых работ; - оценке экономической эффективности производственной деятельности; - обеспечении безопасности труда на производственном участке
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - планировать и осуществлять руководство работой производственного участка; - обеспечивать рациональную расстановку рабочих; - контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ; - анализировать результаты производственной деятельности участка; - обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности - <i>оформлять комплекты технологических документов на ТО и ремонт автомобилей;</i> - <i>оформлять управленческую документацию</i>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - основы организации деятельности предприятия и управление им; - законодательные нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; - положения действующей системы менеджмента качества; - методы нормирования и формы оплаты труда; - основы управленческого учета и бережливого производства; - основные технико-экономические показатели производственной деятельности; - порядок разработки и оформления технической документации; - правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа - <i>нормативы для планирования ремонта;</i> - <i>порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей;</i> - <i>порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей;</i> - <i>требования к выполнению документов на ЭВМ;</i> - <i>общие положения единой системы конструкторской документации;</i> - <i>управление и менеджмент;</i> - <i>функции и связующие процессы менеджмента;</i>

	<ul style="list-style-type: none">- <i>сущность и назначение руководства как функции менеджмента;</i>- <i>сущность и назначение контроля как функции менеджмента</i>- <i>понятие и виды власти</i>
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов на освоение профессионального модуля 412 часов:

из них на освоение МДК 160_часов, в том числе

самостоятельной работы 6 часов

на практики всего 252 часа , в том числе

учебная практика – 72 часа

производственная практика - 180 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная	
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)			
ПК5.1-5.4 ОК 1-11	Раздел 1. Техническая документация	50	48	10		36		2
ПК5.1-5.4 ОК 1-11	Раздел 2. Управление процессом технического обслуживания и ремонт автомобилей	60	58	10	20			2
ПК5.1-5.4 ОК 1-11	Раздел 3. Управление коллективом исполнителей	50	48	10		36		2
	Учебная практика	72						
	Производственная практика (по профилю специальности), часов практика)	180					180	
	Всего:	412	154	30	20	72	180	6

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
РАЗДЕЛ 1. ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ		
МДК.02.01 Техническая документация		50
Тема 1.1 Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Основы организации деятельности предприятия и управление им. Документы регулирующие деятельность предприятия. Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств</p> <p>Законодательные нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность</p> <p>Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей</p> <p>Нормативы для планирования ремонта. Системы и методы выполнения технических воздействий, нормы межремонтных пробегов. Виды межремонтных ресурсов. Структура ремонтного цикла</p>	6
Тема 1.2. Единая система конструкторской и технологической документации	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Общие положения единой системы конструкторской документации. Определение и назначение. Область распространения стандартов ЕСКД. Состав и классификация стандартов ЕСКД. Обозначение стандартов. Внедрение стандартов ЕСКД. Методика корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий</p> <p>Правила оформления ремонтных чертежей. ГОСТ 2.604-2000 Единая система конструкторской документации. Чертежи ремонтные общие требования. Составление спецификации. Выполнение ведомостей спецификаций. Выполнение ведомостей ссылочных документов. Обозначение ремонтных чертежей</p> <p>Требования к выполнению документов на ЭВМ. Программное обеспечение для подготовки документов.</p> <p>Порядок разработки и оформления технической документации. Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль</p>	18

	<p>Формы и правила оформления маршрутных карт. Понятие и назначение маршрутных карт. Способы заполнения маршрутных карт.</p> <p>Правила записи операций и переходов в маршрутной карте. Сведения, вносимые в графы, расположенные на строке маршрутной карты. Сведения, вносимые в графы и строки маршрутной карт</p> <p>Формы и правила оформления операционных карт. Понятие и назначение операционных карт ГОСТ 3.1407–86. Последовательность записи информации в операционной карте. Информация по дополнительным графам операционной карты. Правила записи операций и переходов</p> <p>Комплектность документов. Понятие комплектности документов. ГОСТ 3.1119-83. Общие требования к комплектности документов на единичные технологические процессы. Общие требования к оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы</p> <p>Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции. ГОСТ 3.1129-93 Единая система технологической документации. Правила записи адресной информации о технологическом процессе. Правила записи адресной информации об операции. Правила записи информации о применяемых в операциях документах</p>	
	<p>Практические занятия по умениям контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ</p>	4
	<p>ПЗ 1. Оформление маршрутной карты ПЗ 2. Оформление операционной карты</p>	
<p>Тема 1.3. Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	4
	<p><i>Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей. Виды документов, необходимых при приеме заказов на ТО и ТР автомобилей. Действующие бланки и документы в автосервисе. Карточка клиента Договор на техническое обслуживание и ремонт. Журнал учета заказом, правила оформления</i></p> <p><i>Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей. Общая характеристика технологического процесса технического обслуживания и текущего ремонта</i></p> <p><i>Приемо-сдаточный акт, правила оформления.</i></p>	
	<p>Практические занятия по умениям обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов</p>	4
	<p>ПЗ 3. Оформление заявки и заказ наряда ПЗ 4. Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов</p>	
<p>Тема 1.4.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	10

Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей	<p>Порядок разработки технологических процессов. Элементы производственного процесса. Классификация производственных процессов.</p> <p>Основы управленческого учета и бережливого производства. Построение плана операций</p> <p>Порядок разработки технологических процессов на разборочно-сборочные работы. Элементы производственного процесса. Классификация производственных процессов.</p> <p>Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей. Элементы производственного процесса. Классификация производственных процессов.</p> <p>Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы. Элементы производственного процесса. Классификация производственных процессов.</p>	
	Практические занятия	
	<i>ПЗ 5. Оформление комплекта технологических документов на ТО и ремонт автомобилей</i>	
Самостоятельная работа		2
Оформить счет-фактуру на приобретение запасных частей		
РАЗДЕЛ 2. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССОМ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕМОНТА АВТОМОБИЛЕЙ		
МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей		60
Тема 2.1. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта	Содержание учебного материала	8
	<p>Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта. Сущность и классификация основных фондов предприятия. Состав и структура основных фондов предприятия.</p> <p>Показатели эффективности использования основных фондов и их технического состояния. Виды оценки основных фондов. Износ и амортизация основных фондов</p> <p>Оборотные средства предприятия. Сущность и классификация. Состав и структура оборотных фондов предприятия. Кругооборот оборотных средств предприятия. Нормирование оборотных средств</p> <p>Показатели использования оборотных средств предприятия. Классификация показателей оборотных средств. Методы расчета эффективности использования оборотных средств</p>	
	Практические занятия по умениям планировать и осуществлять руководство работой производственного участка	2

	ПЗ 1. Расчет показателей использования средств производства	
Тема 2.2. Техничко-экономические показатели производственной деятельности Техничко-экономические показатели производственной деятельности	Содержание учебного материала	20
	<p>Основные технико-экономические показатели производственной деятельности. Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие</p> <p>Планирование производственной деятельности. Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта. Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Планирование материального снабжения производства</p> <p>Трудовые ресурсы предприятия. Понятие ресурсов предприятия. Классификация ресурсов предприятия. Категории работников предприятий автомобильного транспорта</p> <p>Методы нормирования труда. Сущность и назначение технического нормирования труда. Виды норм труда. Классификация затрат рабочего времени. Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета. Планирование численности производственного персонала. Производительность труда производственного персонала</p> <p>Формы оплаты труда. Принципы организации заработной платы. Тарифная система оплаты труда</p> <p>Структура общего фонда заработной платы. Заработная плата. начисления и удержания</p> <p>Издержки производства. Сущность и классификация. Себестоимость услуги. Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта</p> <p>Доходы предприятия: сущность и виды. Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления. Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения</p> <p>Экономическая эффективность производственной деятельности. Понятие эффективности. Виды эффектов. Анализ результатов эффективности деятельности. Методы анализа результатов. Способы отчетности.</p> <p>Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов</p>	
	Практические занятия к умениям рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности	8
	ПЗ 2. Составление производственного плана	
	ПЗ 3. Определение численности производственного персонала, расчет заработной платы рабочих	

	ПЗ 4. Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости ПЗ 5. Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности	
Самостоятельная работа		2
Определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности		
<p><i>Обязательные аудиторные занятия по курсовой работе</i></p> <p>1. Основные требования к оформлению курсового проекта (работы) 2. Основные правила представления введения и понятийного аппарата 3. Основные требования к написанию первой теоретической главы курсового проекта (работы) 4. Основные требования к написанию практической части курсового проекта (работы) 5. Правила работы и представления практических материалов 6. Правила представления выводов по первой и второй главе курсового проекта (работы) 7. Основные правила работы с источниками 8. Основные правила написания заключения 9. Индивидуальное консультирование по написанию курсового проекта (работы) 10. Защита курсового проекта (работы)</p> <p><i>Тематика курсовых работ (проектов)</i></p> <p>1. Цели, задачи и структура курсовой работы. Формирование исходных и нормативных данных для выполнения расчетов 2. Расчет капитальных вложений на организацию производственного подразделения 3. Организация труда и заработной платы ремонтных рабочих 4. Расчет общего фонда заработной платы ремонтных рабочих с начислениями 5. Расчет затрат на ремонтные материалы и запасные части 6. Расчет накладных расходов 7. Составление сметы затрат на ТО и ремонт автомобиля и калькуляция себестоимости ТО и ремонта 8. Расчет экономической эффективности капитальных вложений 9. Составление экономического заключения по результатам расчетов. Оформление графического приложения 10. Определение структуры и амортизации основных фондов, потребности в оборотных средствах 11. Расчет показателей использования средств производства 12. Расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта 13. Составление производственного плана по его техническому обслуживанию и ремонту 14. Составление производственного плана по материальному снабжению производства 15. Составление плана по труду и заработной плате 16. Составление финансового плана 17. Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости, определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности 18. Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости, определение финансового результата производственной</p>		20

деятельности 19. Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности 20. Определение структуры и амортизации основных фондов, потребности в оборотных средствах 21. Расчет показателей использования средств производства 22. Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов 23. Расчет показателей использования основных средств 24. Расчет амортизационных показателей 25. Расчет величины чистой прибыли предприятия 26. Расчет экономической эффективности производственной деятельности 27. Расчет тарифов на услуги предприятия автомобильного транспорта		
РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕКТИВОМ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ		
МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей		50
Тема 3.1. Введение в менеджмент	Содержание учебного материала	4
	<i>Управление и менеджмент. Виды менеджмента. Система менеджмента. Методы менеджмента. Принципы менеджмента</i> Функции и связующие процессы менеджмента. Особенности цикла функций менеджмента. <i>Квалификационные требования менеджера автотранспортного предприятия</i>	
Тема 3.2. Планирование и мотивация деятельности производственного подразделения	Содержание учебного материала	8
	Сущность и типы организационных структур управления. Принципы построения организационной структуры управления. Понятие и закономерности нормы управляемости. Разделение труда в организации Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта. Задачи организации труда. Направления совершенствования организации труда. Специализированные и комплексные бригады Правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа Механизм мотивации персонала. Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента. Методы мотивации. Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера	
	Практические занятия по умениям обеспечивать рациональную расстановку рабочих	4
	ПЗ 1. Построение организационной структуры управления производственным участком ПЗ 2. Распределение функциональных обязанностей в соответствии с объемом работ на участке	

Тема 3.3. Руководство коллективом исполнителей	Содержание учебного материала	14
	<p><i>Сущность и назначение руководства как функции менеджмента. Понятие стиля руководства. Одномерные и двумерные стили руководства. Формальное и неформальное руководство коллективом</i></p> <p><i>Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти. Понятие и концепции лидерства</i></p> <p><i>Сущность и назначение контроля как функции менеджмента. Механизм контроля производственной деятельности. Виды контроля производственной деятельности.</i></p> <p>Влияние контроля на поведение персонала. Методы контроля. Принципы контроля производственной деятельности</p> <p>Положения действующей системы менеджмента качества. Нормативная документация по обеспечению качества услуг. Цель, задачи и тактика менеджмента качества. Основные принципы менеджмента качества. Основные составляющие менеджмента качества. Основные направления менеджмента качества. Основные требования к менеджменту качества</p> <p>Порядок создания системы качества на производственном участке. Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта</p> <p>Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта. Понятие и классификация управленческой документации. Порядок разработки и оформления управленческой документации. Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля. Система учетной документации. Сроки формирования отчетной документации.</p>	
	Практические занятия	4
	<p>ПЗ 3. Анализ результатов производственной деятельности участка</p> <p>ПЗ 4. Оформление управленческой документации</p>	
Тема 3.4. Управленческие решения	Содержание учебного материала	4
	<p>Управленческие решения – связующий процесс менеджмента. Понятие управленческих решений. Виды управленческих решений. Стадии управленческих решений</p> <p>Этапы принятия рационального управленческого решения. Методы принятия управленческих решений. Содержание основных фаз принятия и реализации рационального управленческого решения. Методы оптимизации решений</p>	
	Практические занятия	2
	ПЗ 5. Разработка рационального управленческого решения	
Тема 3.5. Коммуникации	Содержание учебного материала	8
	Коммуникация – связующий процесс менеджмента. Элементы коммуникационного процесса. Этапы	

	<p>коммуникационного процесса</p> <p>Понятие вербального и невербального общения. Каналы передачи сообщения. Типы коммуникационных помех и способы их минимизации</p> <p>Коммуникационные потоки в организации. Внешние и внутренние коммуникативные потоки. Вертикальные коммуникации. Формальные и неформальные коммуникации.</p> <p>Конфликты в организации. Виды конфликтов в организации. Причины конфликтов в организации. Стратегии поведения в конфликте. Стили разрешения конфликтов</p>	
Самостоятельная работа		2
Решение ситуационных задач		
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и осуществлять руководство работой производственного участка - обеспечивать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемам работ и спецификой технологического процесса - проверять качество выполняемых работ - анализировать результаты производственной деятельности участка - обеспечивать безопасность труда на производственном участке - обеспечивать правильность и своевременность оформления документов - оценка экономической эффективности производственной деятельности - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности 		72
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с работой предприятия и технической службы. 2. Планирование и организация работ производственного поста. 3. Проверка качества выполняемых работ 4. Оценка экономической эффективности производственной деятельности 5. Обеспечение безопасности труда на производственном участке 6. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием. 		180
Всего		412

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов:
«Технической документации и управления коллективом исполнителей».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- автоматизированное рабочее место с доступом в глобальную сеть «Интернет» – по количеству студентов в группе;
- место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации – по количеству студентов в группе;
- наглядные пособия – по количеству студентов в группе;
- сборники нормативно-правовых документов – в размере ½ численности студентов в группе;
- калькулятор – по количеству студентов в группе;
- программное обеспечение: «Консультант-плюс», «Гарант» и другие;
- комплект нормативной и технической документации, регламентирующей деятельность производственного подразделения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники (печатные):

1. Туревский, И.С. Экономика отрасли: Автомобильный транспорт: учебник/ И.С. Туревский. - М.: «ИНФРА-М», 2018. – 288 с.;
2. Драчева, Е.Л. Менеджмент: учебник/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - М.: Академия, 2018. –304 с.;
3. Драчева, Е.Л. Менеджмент. Практикум/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - М.: Академия, 2017. –304 с.;
4. Басовский, Л.Е. Управление качеством: учебник/ Л.Е. Басовский. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 253 с.;
5. Федюкин, В.К. Управление качеством производственных процессов: учебное пособие/ В.К. Федюкин. - М.: КноРус, 2016. - 232 с.
6. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом: учебник/ Т.Ю. Базаров. - М.: Академия, 2018. – 224 с.;
7. Виноградов, В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей: учебное пособие/ В.М. Виноградов. - М.: Академия, 2017. – 384 с.;

8. Графкина, М.В. Охрана труда и основы экологической безопасности: Автомобильный транспорт: учебное пособие/ М.В. Графкина. - М.: Академия, 2017. – 176 с.;
9. Соколова, О.Н. Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие/ О.Н. Соколова, Т.А. Акимочкина. - М.: КНОРУС, 2016. - с. 296;
10. Стуканов, В.А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта: учебное пособие/ В.А. Стуканов. - М.: Форум, 2018. – 208 с.

Дополнительные источники:

1. Мескон, М.Х. Основы менеджмента: учебник/ М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури.- М.: Вильямс, 2018. – 704 с.;
 2. Положение «О техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта». Действующие редакции.
 3. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.
 4. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.
 5. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.
 6. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции.
 7. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
 8. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
 9. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.
 10. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.
 11. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)
 12. Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств. ПП РФ № 43 ОТ 23.01.2007
 13. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
 14. Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции.
 15. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.
- Электронные:**
1. ИКТ Портал «интернет ресурсы». URL: <http://www.ict.edu.ru/>

2. Ассоциация автосервисов России. URL:<http://www.as-avtoservice.ru/>
3. Консультант Плюс. URL:<http://www.consultant.ru/>
4. Оформление технологической документации. URL:<http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>
5. ЕСКД и ГОСТы. URL:<http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html>
6. Системы документации. URL: <http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaja-sistema-tehnologicheskoyj-dokumentacii>
7. ЕСТД. URL: <http://www.normacs.ru/Doclist/doc/TJF.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональные компетенции	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки
<p>ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.</p>	<p>Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиле день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов. Организовывать работу производственного подразделения; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</p>	

	<p>контролировать соблюдение технологических процессов;</p> <p>оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов;</p> <p>определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Различать списочное и явочное количество сотрудников;</p> <p>производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;</p> <p>определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;</p> <p>рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения в соответствии технически-обоснованными нормами труда;</p> <p>производить расчет производительности труда производственного персонала;</p> <p>планировать размер оплаты труда работников;</p> <p>производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала с учетом доплат и надбавок;</p> <p>определять размер основного и дополнительный фонда заработной платы производственного персонала;</p> <p>рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;</p> <p>производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;</p> <p>формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями.</p> <p>Формировать смету затрат предприятия;</p> <p>производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;</p> <p>определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;</p> <p>графически представлять результаты произведенных расчетов;</p> <p>рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Производить расчет величины доходов предприятия;</p> <p>производить расчет величины валовой прибыли предприятия;</p> <p>производить расчет налога на прибыль предприятия;</p> <p>производить расчет величины чистой прибыли предприятия;</p>	<p>Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач</p> <p>Тестирование (75% правильных ответов)</p>
--	---	--

	<p>рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;</p> <p>проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.</p>	
<p>ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p>	<p>Проводить оценку стоимости основных фондов; анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов;</p> <p>анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений;</p> <p>определять эффективность использования основных фондов.</p> <p>Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств;</p> <p>выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта.</p> <p>Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.</p>	<p>Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач</p>
<p>ПК 5.3.</p>	<p>Оценивать соответствие квалификации работника</p>	<p>Экспертное</p>

<p>Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>требованиям к должности Распределять должностные обязанности Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса Выявлять потребности персонала Формировать факторы мотивации персонала Применять соответствующий метод мотивации Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации) Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами) Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек») Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля Координировать действия персонала Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации Реализовывать власть Диагностировать управленческую задачу (проблему) Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи Реализовывать управленческое решение Формировать (отбирать) информацию для обмена Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса Предотвращать и разрешать конфликты</p>	<p>наблюдение - Решение ситуационных задач</p>
--	--	---

	<p>Разрабатывать и оформлять техническую документацию</p> <p>Оформлять управленческую документацию</p> <p>Соблюдать сроки формирования управленческой документации</p> <p>Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения</p> <p>Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты</p> <p>Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки</p> <p>Контролировать процессы по экологизации производства</p> <p>Соблюдать периодичность проведения инструктажа</p> <p>Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа</p>	
<p>ПК 5.4.</p> <p>Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Извлекать информацию через систему коммуникаций</p> <p>Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства</p> <p>Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения</p> <p>Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи</p> <p>Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения</p> <p>Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения</p> <p>Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p>	<p>Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p>– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>- адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной</p>
<p>ОК 02.</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию</p>	<p>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных</p>	

информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	задач	программы Экспертное наблюдение и оценка на - практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	Экзамен квалификационный
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;	

укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.		
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	